

Gunningleidraad

LED Transitie Deventer Schouwburg

Openbare Europese aanbestedingsprocedure leveren
en monteren LED-theaterverlichting

Gemeente Deventer

30 januari 2026

Gunningleidraad

LED Transitie Deventer Schouwburg

Openbare Europese aanbestedingsprocedure leveren
en monteren LED-theaterverlichting

Gemeente Deventer

30 januari 2026

Naam	Gemeente Deventer
KvK-nummer	08214418
Projectnummer	2P1703900
Auteur(s)	RvE/LK/MN
Adres	Grote Kerkhof 1 7411 KT DEVENTER www.deventer.nl
Datum	30 januari 2026
Status	definitief

Inhoud

Inhoud	3
1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Opdracht	5
1.5 Projectparticipanten	5
1.6 Planning van de Opdracht	6
1.7 Planning van de aanbestedingsprocedure	6
1.8 Algemene procedureregels	7
1.9 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	9
1.10 Wijze van indiening Inschrijving	10
1.11 Tijdstip en plaats Inschrijving	11
1.12 Gunningprocedure	11
1.13 Beoordelingscommissie	12
1.14 Uitsluitingsgronden	13
1.14.1 Verplichte uitsluitingsgronden	13
1.14.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	14
1.14.3 Aan de Inschrijving toe te voegen documenten	14
1.15 Geschiktheidseisen	16
1.15.1 Beroepsregister/Handelsregister	16
1.15.2 Financiële en economische draagkracht	16
1.15.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
1.15.3.1 Kerncompetenties	17
1.15.4 Aan de Inschrijving toe te voegen documenten	19
1.16 Gunningcriteria	22
1.16.1 Gunningmethodiek en -criteria	22
1.16.2 Prijsaanbieding voor de Opdracht	23
1.16.3 Garantietermijn	24
1.16.4 Kwaliteitsaspecten	25
1.16.4.1 Technische documentatie, proefopstelling	25
1.16.4.2 “Look and feel”	26
1.16.4.3 CRI-waarde	27
1.16.4.4 TLCl-waarde	27
1.16.4.5 Flickerpercentage	27
1.17 Beoordeling, puntentoekenning en gunningsmatrix	28
1.18 Toegevoegde bijlagen	29

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren partij (Opdrachtgever):

- Gemeente Deventer, KvK-nummer 08214418, www.deventer.nl

Managing Partner Vastgoed gemeente Deventer (MPVD) (SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo) begeleidt namens Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- Het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan (Opdrachtnemer), die – in nauwe afstemming met Opdrachtgever, het ontwerpteam en de overige stakeholders – binnen de kaders van de Vraagspecificatie voorziet in de werkvoorbereiding en de feitelijke realisatie van de Vraagspecificatie.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de leveranciersselectie (leveren & monteren) middels een 'openbare Europese aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) (toegevoegd als Bijlage A) te laten verlopen, waarbij de werkzaamheden niet nader in percelen zijn opgesplitst.

Motivering:

- Gegeven de aard en complexiteit van de Opdracht en gegeven de specifieke (niche)markt met een beperkt aantal aanbieders vindt Opdrachtgever het volgen van een 'niet-openbare' procedure ondoelmatig en disproportioneel (o.a. doorlooptijd en tenderkosten). Derhalve heeft Opdrachtgever gekozen voor een 'openbare' procedure.
- Opdrachtgever acht het wenselijk – vanwege de aard en complexiteit van de Opdracht en vanuit oogpunt exploitatie/gebruik, contractbeheer, risicomanagement etc. – te maken te hebben met één contractueel aanspreekpunt en derhalve wenst Opdrachtgever met één leverancier te contracteren.
- Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die voldoen aan de gestelde eisen en zich voor de Opdracht kunnen aanmelden en dat derhalve voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

1.4 Opdracht

Vooruitlopend op het project 'Podium Onder een Dak' dat de verbouw en renovatie van het gehele Cultureel Centrum De Leeuwenbrug betreft (Project), wordt de verouderde theaterverlichting vervangen. Meer specifiek: het betreft het vervangen van de huidige, sterk verouderde traditionele theaterverlichting in zowel de grote als de kleine theaterzaal door nieuwe, moderne, duurzame LED-theaterverlichting, inclusief het nieuw aanbrengen van diverse elektrotechnische en telematica onderdelen. Dit onderdeel van het Project is de scope van onderhavige opdracht (Opdracht).

De in het kader van het Project door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden (Opdracht):

- De werkzaamheden zoals opgenomen in de Vraagspecificatie, zoals toegevoegd als Bijlage B.
- Kort (hoofdpijnen):
 - Het in nauwe afstemming met Opdrachtgever, het ontwerpteam en de overige stakeholders binnen de kaders van de Vraagspecificatie voorzien in de werkvoorbereiding.
 - Het maken van een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).
 - De feitelijke realisatie van de Vraagspecificatie.
 - Het correct en veilig demonteren (inclusief de resterende situatie op locatie in een veilige situatie achterlaten etc.) en afvoeren van de theaterverlichting uit alle bruggen (GZ+KZ), de manteaus, koven, horizontrek én portaalbrug. De overige losse theaterverlichting hoeft niet door de Opdrachtnemer te worden afgevoerd. Deze wordt door Gebruiker hergebruikt.
 - Het aanpassen van de elektrische installatie.
 - Het leveren, monteren, aansluiten en inregelen (inclusief testen) van een nieuw datanetwerk.
 - Het leveren, monteren, aansluiten en inregelen (inclusief testen) van nieuwe LED-theaterverlichting.
 - Instructie en opleiding van de theatertechnici.
 - De Vraagspecificatie is toegevoegd als Bijlage B en omvat alle contractuele en technische documenten die de inhoud en randvoorwaarden van de Opdracht bepalen, o.a. Algemene Inkoopvoorwaarden en Technische Omschrijving theaterbelichting inclusief bijlagen.

1.5 Projectparticipanten

De bij de Opdracht betrokken partijen:

Opdrachtgever	
Opdrachtgever	Gemeente Deventer, Deventer
Gebruikers	
Gebruiker	Deventer Schouwburg, Deventer
Overige gebruikers	diversen
Adviseurs	
Bouwprojectmanager	MPVD (SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo)
Theateradvies	PBTA, Uden
Adviseur E- installaties	MPVD (Bordewijk De Adviseurs, Apeldoorn)
Overige adviseurs	nader te bepalen

Opdrachtnemer	
Leverancier, inclusief montage, theaterverlichting	nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure
Overige uitvoerende partijen	nader te bepalen

1.6 Planning van de Opdracht

De overall-planning (uitvoeringstermijn) van de Opdracht luidt als volgt (hoofddijnen):

• Datum van aanvang	aansluitend op opdrachtverstrekking
• Werkvoorbereiding	vanaf opdrachtverstrekking
• Uitvoering op locatie	vanaf 20 juli 2026 N.B. de locatie is <u>niet</u> eerder beschikbaar.
• Datum van oplevering (taakstellend)	uiterlijk 28 augustus 2026

Kanttekening:

- Een taakstellende detailplanning (algemeen tijdschema) zal, binnen de kaders van de overall-planning, in overleg tussen partijen worden vastgesteld.
- In verband met het theaterseizoen: uitvoering op locatie (werk-/bouwterrein) tijdens de ‘zomersluiting Deventer Schouwburg 2026’; de locatie is voor de uitvoering van de Opdracht op locatie niet eerder beschikbaar.
- De datum van oplevering van de Opdracht is taakstellend (‘hard’).
- Reguliere werktijden op locatie (werk-/bouwterrein): op werkdagen maandag tot en met vrijdag, tussen 07.30 – 17.00 uur.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Opdrachtgever op locatie (werk-/bouwterrein) werkzaamheden te verrichten buiten de reguliere werktijden. Na toestemming van Opdrachtgever is het verrichten van werkzaamheden buiten de reguliere werktijden toegestaan; de personeelskosten van Gebruiker à € 60,- excl. btw per uur worden aan Inschrijver doorbelast. Opdrachtgever kan nadere voorwaarden stellen aan voornoemde toestemming.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

1.7 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

Inschrijvingsfase	
1. Verzenden uitnodiging tot inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen	30 januari 2026
2. Schouw/mogelijkheid locatiebezoek onder begeleiding (collectief)	• Inschrijver wordt verzocht uiterlijk <u>09 februari 2026, 13.00 uur</u>, uitsluitend via de ‘Berichtenmodule’ in TenderNed, aan te geven of zij hier wel/niet gebruik van wil maken. • locatiebezoek: <u>11 februari 2026, 11.00 uur</u>.
3. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	24 februari 2026, 13.00 uur

4. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	27 februari 2026
5. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	12 maart 2026, 13.00 uur
6. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	week 12 en week 13 2026
7. Proefopstelling	• verzoek te reserveren: nader te bepalen, beoogd in week 12 2026. • locatie: Deventer Schouwburg te Deventer • tijdstip: het tijdstip wordt t.z.t. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.
8. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	week 13 2026
9. Besluitvorming/fiatting bevoegd gezag Opdrachtgever	week 13 2026
10. Verzenden (voorwaardelijke) gunningbeslissing: voornemen tot gunning, afwijzing dan wel uitsluiting	week 13 2026
11. Verificatie eigen verklaringen eisen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	week 14 en week 15 2026
12. Verificatiegesprek	week 14/15 2026
13. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
14. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe)	week 16 2026

1.8 Algemene procedureregels

- Het betreft een 'openbare Europese aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aw 2012.
- Door het indienen van de Inschrijving geeft Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Voertaal, in woord en geschrift, tijdens het Werk: de Nederlandse taal.
- Inschrijver wordt erop gewezen dat de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Inschrijver mag optreden.
- De kosten welke door Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt, met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen tegemoetkoming, rekenvergoeding en/of prijzengeld uitgekeerd.
- Alle vermelde en door Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
- Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.

- i. Op straffe van ongeldigheid/uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan slechts eenmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Inschrijver (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een 'andere entiteit/derde' waarop een Inschrijver of Combinatie een beroep doet.
- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Inschrijving indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Inschrijver door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Inschrijving indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenverstrengelingsplan).
- m. Het openen van de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).
- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van het Werk wordt overgegaan, hebben Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.
- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt, waaronder AVA Zakelijk 2023, UAV-GC 2025 en ALIB 2024, zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- s. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de gunning, anders dan gesteld in de Aw 2012, aan Inschrijver bekend te maken.
- t. Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Overeenkomst voort te zetten.

1.9 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.6) (vervaltermijn), uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.

Kanttekening:

- Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Inschrijvingsfase opgesteld.
 - De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen, wijzigingen e.d. in de Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. Opdrachtgever biedt Inschrijver de kans suggesties te doen voor aanpassingen aan de Overeenkomst die is toegevoegd aan de Vraagspecificatie (Bijlage B). Naast een concreet tekstvoorstel dient de voorgestelde wijziging te worden voorzien van een tekstuele motivering waarom de wijziging volgens Inschrijver wenselijk is. Eventuele suggesties dienen tijdig, doch uiterlijk op de 'uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen' (paragraaf 1.6) (vervaltermijn), uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, te worden ingediend bij Opdrachtgever. Hiermee wordt geborgd dat ingeval de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt gewijzigd, de gewijzigde Overeenkomst aan de laatste Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase kan worden toegevoegd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor suggesties terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van de termijn waarbinnen de suggesties moeten zijn ontvangen, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de – al dan niet gewijzigde – Overeenkomst. Derhalve verwerkt Inschrijver haar recht om na de gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Overeenkomst, en wordt Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de Overeenkomst te hebben ingestemd.
- c. De aanbestedingsdocumenten (Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Inschrijver, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de 'uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen' (paragraaf 1.6) (vervaltermijn). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van de termijn waarbinnen de Inschrijving moet zijn ontvangen, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Inschrijver haar recht om na de gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten.
- d. Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- e. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
 - Klachtenloket: Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij het klachtenloket van Opdrachtgever: inkoop@dowr.nl. Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, op welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase.
 - Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij het klachtenloket van Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een kopie van deze klacht verzenden aan het klachtenloket van Opdrachtgever en aan de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1). Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.
 - Klachten ingediend bij het klachtenloket van Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schorten de aanbestedingsprocedure niet op.
 - Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Overijssel.
 - Indien Inschrijver het niet eens is met de gunningbeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van voornemen tot gunning, afwijzing dan wel uitsluiting, dient Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen (vervaltermijn) en de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding. Als Inschrijver voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de gunningbeslissing bezwaar te maken en zal Inschrijver in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn (rechten ter zake verwerkt). Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing.
 - Indien Inschrijver tegen de gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningbeslissing.

1.10 *Wijze van indiening Inschrijving*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Gunningleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Inschrijving:
 - Indiening uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.

- Te verstrekken bij Inschrijving, kort gesteld:
 - **Bijlage 1: UEA dan wel UEA's**
 - **Bijlage 2: Referentieopdracht én tevredenheidsverklaring**
 - **Bijlage 3: Model inschrijvingsbiljet**
 - **Bijlage 4: Model inschrijfspecificatie**
 - **Bijlage 5: Technische documentatie én proefopstelling**
- Per bijlage: bestandsnaam dan wel – in voorkomend geval – bestandsmapnaam conform nummering Gunningleidraad:
- Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwalificeerde elektronische handtekening'.
- Bewijsmiddelen 'eigen verklaringen' (N.B. pas overleggen ná het verzoek hiertoe door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).

1.11 Tijdstip en plaats Inschrijving

De Inschrijving dient – op straffe van ongeldigheid – tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 1.6 (vervaltermijn) vermelde tijdstip, te zijn ingediend uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.

Het risico van niet, niet-tijdige, onjuiste dan wel onvolledige indiening is voor rekening van Inschrijver¹.

Inschrijvingen na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving, worden geweigerd (uploaden naar de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.12 Gunningprocedure

De toetsing en beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving worden de ontvangen Inschrijvingen geopend en door de Beoordelingscommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten de Inschrijving als 'onregelmatig' te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.
- b. Vervolgens worden de Inschrijvingen door de Beoordelingscommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 1.14) en geschiktheidseisen (paragraaf 1.15).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten – zo nodig na het eerst (moeten) bieden van een herstelmogelijkheid – de Inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- c. De niet-uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens door de Beoordelingscommissie aan de hand van de eis (Budgetplafond) en (sub)gunningcriteria (paragraaf 1.16) getoetst, beoordeeld en onderling gerangschikt.
- d. Aansluitend wordt door de Beoordelingscommissie het gunningadvies opgesteld (gemotiveerde eindrangschikking), waarbij geldt dat Inschrijver met de hoogste 'totaalpunten score' voor de

¹ Inschrijver wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot 'het laatste moment'. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Inschrijver.

Opdracht' wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, de Opdracht wordt verstrekt.

Kanttekening:

- In geval van een ex aequo totaalpunten score:
 - De Inschrijver met de laagste Prijsaanbieding voor de Opdracht (paragraaf 1.16.2) wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, de Opdracht wordt verstrekt.

In geval van een gelijke Prijsaanbieding voor de Opdracht (paragraaf 1.16.2):

- Tussen de desbetreffende Inschrijvers zal een loting plaatsvinden.
 - De desbetreffende Inschrijvers zullen voorafgaande aan de loting door Opdrachtgever worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en kunnen desgewenst de loting live via MS Teams o.g. aanschouwen.
- e. Het gunningadvies van de Beoordelingscommissie wordt ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd.
- f. Inschrijvers worden aansluitend geïnformeerd inzake de gunningbeslissing van Opdrachtgever: voornemen tot gunning, afwijzing dan wel uitsluiting.
- g. Alvorens tot opdrachtverstrekking kan worden overgegaan:
- dient de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht in opdracht te verstrekken, de desbetreffende 'eigen verklaringen' (UEA: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) te staven met de bewijsmiddelen.

Kanttekening:

- Mocht de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht in opdracht te verstrekken, niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Inschrijver alsnog uitgesloten en wordt de in de rangschikking als bedoeld onder f, opvolgende Inschrijver (nummer 2 etc.) aangewezen als Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht in opdracht te verstrekken, en dient deze Inschrijver – in voorkomend geval – de 'eigen verklaring' te staven met het bewijsmiddel etc. etc.

én

- dient de bezwaartermijn inzake de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 1.9, onder e, 5^e bullet, zijnde de termijn van twintig kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).

1.13 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Beoordelingscommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie, ontwerpteam en/of derden).

De Beoordelingscommissie bestaat uit de navolgende leden:

'Stemrecht':

- Vertegenwoordiger gemeente Deventer
- Vertegenwoordiger Deventer Schouwburg
- Vertegenwoordigers PBTA

Procesbegeleiding (geen 'stemrecht'):

- Adviseur, MPVD

1.14 *Uitsluitingsgronden*

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden moet Opdrachtgever besluiten de Inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Inschrijver dient op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van de Opdracht, tijdens de uitvoering van de Opdracht niet te voldoen aan de uitsluitingsgronden. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Overeenkomst.

1.14.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Aanvullend:

Uitsluitingsgrond in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112; 19^e sanctiepakket EU, d.d. 23 oktober 2025):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a., onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Combinatie waar één of meer van de Combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112; 19^e sanctiepakket EU, d.d. 23 oktober 2025):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of

entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a., onder b. en/of onder c.

Door (zijn) Inschrijving verklaart Inschrijver dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Dit geldt voor zowel Inschrijver als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Inschrijver een beroep doet.

1.14.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Inschrijver als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Inschrijver een beroep doet.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen (risicomanagement).

1.14.3 *Aan de Inschrijving toe te voegen documenten*

Eigen verklaring

Inschrijver dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage C toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Inschrijver wordt expliciet gevraagd tevens Deel II D in te vullen.

Beroep op een ‘andere entiteit/derde’ en in geval van een Combinatie

In het geval dat Inschrijver, om te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 1.15), een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) doet en/of in het geval van een ‘Combinatie’ blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Inschrijver wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: aandachtpunten (PIANOo).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 3, ‘Wijze van deelneming’:
“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met ‘ja’ beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder ‘deelnemen met anderen’ wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Onder de ‘wijze van deelneming’ wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.
*Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten **elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.**”*

- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Pagina 6, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':
"Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialogo of innovatiepartnerschap.
*Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van **(al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:***
 - Deel II A Gegevens over de ondernemer
 - Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer
 - Deel III Uitsluitingsgronden
 - Deel VI Slotopmerkingen"

Bewijsmiddelen

Kanttekening:

- Pas overleggen **ná het verzoek hiertoe** door Opdrachtgever.
- Te verstrekken door Inschrijver (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).
- In voorkomend geval: **tevens** te verstrekken door **de 'andere entiteit(en)/derde(n)'** (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).
- In voorkomend geval: te verstrekken **per combinant** (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).
- In principe worden alleen de bewijsmiddelen opgevraagd van de Inschrijver met de hoogste 'totaalpuntenscore voor de Opdracht' (zijnde de '(voorwaardelijke) winnaar').

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 2.86 van de Aw 2012 (paragraaf 1.14.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 (behoudens lid 1 onderdeel b) van de Aw 2012 (paragraaf 1.14.2):
 De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en lid 3 van de Aw 2012:
 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)²
 Verklaring belastingdienst.
- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 2.87 lid 1 onderdeel b (paragraaf 1.14.2) en tekenbevoegdheid Inschrijving:
 Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aw 2012.
 Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
 Inschrijver wordt erop gewezen dat de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die

² In verband met de beslistermijn wordt Inschrijver erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig tijdig/direct aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Inschrijver mag optreden.

In Nederland: Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van Inschrijver is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.15 *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zien op eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om voor opdrachtverstrekking van de Opdracht in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Inschrijver om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van het niet voldoen aan de geschiktheidseisen moet Opdrachtgever besluiten de Inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Inschrijver dient op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van de Opdracht, tijdens de uitvoering van de Opdracht onverkort te (blijven) voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Overeenkomst.

1.15.1 *Beroepsregister/Handelsregister*

Inschrijver dient, als bedoeld in artikel 2.98 van de Aw 2012, op het moment van de Inschrijving volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK).

1.15.2 *Financiële en economische draagkracht*

Inschrijver dient, mede gegeven de aard, omvang en complexiteit van de Opdracht, financieel en economisch draagkrachtig en solide te zijn:

- Gezonde balans.
- Positief eigen vermogen.
- Gezonde financiële ratio's liquiditeit, solvabiliteit etc.

- Geen twijfel inzake continuïteit: 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring'.
- Afdoende verzekerd: bedrijfsaansprakelijkheid (AVB-verzekering, o.a. dekking minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen) en contractuele aansprakelijkheid (o.a. o.a. dekking minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen etc.).

Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie

Indien Inschrijver zich beroept op financiële en economische draagkracht van een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.92 van de Aw 2012, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een geconsolideerde jaarrekening van een 'moedermaatschappij', dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Inschrijver – de 'andere entiteit/derde' zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Inschrijver in het kader van de Opdracht met Opdrachtgever worden aangegaan (bijvoorbeeld in de vorm van een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring).

Kanttekening:

- Een zogeheten '403-verklaring' (artikel 2:403 BW) is niet voldoende.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.15.3 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

1.15.3.1 Kerncompetenties

Inschrijver dient technisch (vak)bekwaam te zijn de Opdracht binnen de kaders van de Vraagspecificatie en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Inschrijver aan één kerncompetentie (KC) te voldoen, kort gesteld:

1. Kunnen voorzien in een compleet nieuw LED-theaterbelichtingssysteem in een theater of schouwburg.

De kerncompetentie wordt navolgend nader omschreven/gedefinieerd.

Ten bewijze hiervan dient Inschrijver één Referentieopdracht te overleggen dat – kort gesteld – aantoonbaar alle specifieke en algemene, kenmerken/karakteristieken, scope/aard/complexiteit, werkzaamheden, type huisvesting, opdrachtgever(schap) etc. dient te omvatten, waarop de kerncompetentie ziet. Met andere woorden: de Referentieopdracht dient aantoonbaar de lading van de gevraagde kerncompetentie te dekken, zodat de Beoordelingscommissie kan beoordelen/toetsen of Inschrijver (inderdaad) voldoet aan de kerncompetentie.

Referentieopdracht

- Een 'referentieopdracht' (Referentieopdracht) wordt gedefinieerd als:
 - een door Inschrijver in de laatste vijf jaar (december 2020 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever voltooide opdracht,

- Een 'tevredenheidsverklaring' wordt gedefinieerd als:
Een verklaring waarin de toenmalige opdrachtgever verklaart dat de opdracht overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is voltooid.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:
Opdrachtgever/Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Inschrijver overgelegde Referentieopdracht om de 'eigen verklaring' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten de Inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Inschrijver de gevraagde Referentieopdracht te overleggen, waaruit blijkt dat Inschrijver feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.
Indien Inschrijver deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient Inschrijver zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).
Een opdracht waarbij Inschrijver alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdaannemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een onderaannemer) valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentieopdracht.
- Indien een Referentieopdracht als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Inschrijver feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Inschrijver (door bijvoorbeeld een andere combinant, een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

1. Kerncompetentie-1: compleet nieuw LED-theaterbelichtingssysteem in een theater of schouwburg
Inschrijver heeft de competentie om te kunnen voorzien in de levering (inclusief montage en inregeling) van een compleet nieuw LED-theaterbelichtingssysteem voor een zaal van minimaal 450 vaste theaterstoelen in een theater- of schouwburgzaal met een lijsttoneel en balkon. Onder compleet wordt verstaan het leveren, monteren en inregelen van minimaal 20 LED zoomprofielspots, 20 LED PC/fresnel zoomspots en één datanetwerk voor de aansturing van de geleverde spots.

Inschrijver dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentieopdracht, inclusief 'tevredenheidsverklaring', te overleggen.

Vormvereisten:

- Referentieopdracht:
 - Format: vormvrij.
 - Maximaal vier pagina's tekst en beeldmateriaal (exclusief 'tevredenheidsverklaring').
 - Indien het document meer pagina's omvat dan is toegestaan, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld (gerekend vanaf het begin) en blijven de overige pagina's buiten beschouwing.
- Teveredenheidsverklaring:
 - Format: vormvrij.

1.15.4 Aan de Inschrijving toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Inschrijver dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage C toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Inschrijver wordt expliciet gevraagd tevens Deel II D in te vullen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Inschrijver, om te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 1.15), een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Inschrijver wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 3, 'Wijze van deelneming':

“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met 'ja' beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder 'deelnemen met anderen' wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Onder de 'wijze van deelneming' wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.

*Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten **elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.**”*
- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Pagina 6, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':

“Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure,

mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegerichte dialoog of innovatiepartnerschap.

*Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van **(al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:***

- o Deel II A Gegevens over de ondernemer*
- o Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*
- o Deel III Uitsluitingsgronden*
- o Deel VI Slotopmerkingen"*

Kerncompetentie

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn de Referentieopdracht, inclusief 'tevredenheidsverklaring', naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2** te overleggen.

In geval van een Combinatie dient de Referentieopdracht, inclusief 'tevredenheidsverklaring', door de Combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

Kanttekening:

- Pas overleggen **ná het verzoek hiertoe** door Opdrachtgever.
- Te verstrekken door Inschrijver.
- In voorkomend geval: **tevens** te verstekken door **de 'andere entiteit(en)/derde(n)'** (o.a. uittreksel Handelsregister KvK, bewijsmiddel(en) van de desbetreffende geschiktheidseis(en) waarop door Gegadigde op deze andere entiteit(en)/derde(n) een beroep wordt gedaan, en terbeschikkingverklaring).
- In voorkomend geval: te verstekken **per combinant** (o.a. uittreksel Handelsregister KvK, bewijsmiddel(en) van de desbetreffende geschiktheidseis(en) waarop door de Combinatie op deze combinant een beroep wordt gedaan, en terbeschikkingverklaring).
- In principe worden alleen de bewijsmiddelen opgevraagd van de Inschrijver met de hoogste 'totaalpuntenscore voor de Opdracht' (zijnde de '(voorwaardelijke) winnaar').

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Beroepsregister/Handelsregister (**paragraaf 1.15.1**):
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Financiële en economische draagkracht – Gezonde balans, eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit (**paragraaf 1.15.2**):
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de financiële en economische draagkracht van Inschrijver te (laten) toetsen. Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- Financiële en economische draagkracht – Continuïteit (**paragraaf 1.15.2**):
De 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') van de laatste drie boekjaren.

- Financiële en economische draagkracht – Verzekering (paragraaf 1.15.2):
Het/de polisblad(en), inclusief polismantel-/voorwaarden en eventuele clausuleblad(en), dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) waarin deze verklaart dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.
- In voorkomend geval, Financiële en economische draagkracht – Beroep op een 'andere entiteit/derde' ('moedermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aw 2012 (paragraaf 1.15.2):
Een aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), bijvoorbeeld een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.
In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van de 'andere entiteit/derde' is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.
- In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012:
Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van Inschrijver en de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat Inschrijver zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze 'andere entiteit/derde' waarop een beroep wordt gedaan, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij de Opdracht zal/zullen worden ingezet.
Hiertoe dient het Model terbeschikkingsverklaring zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.
Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft

de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van de 'andere entiteit/derde' is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- In geval van een Combinatie:

Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van de desbetreffende combinanten (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat de Combinatie zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van de combinanten, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikingsverklaring).

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.16 *Gunningcriteria*

1.16.1 *Gunningmethodiek en -criteria*

Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – op de kwalitatieve beoordeling van Inschrijvers.

Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)', waarbij 'de prijs' is gelimiteerd tot het Budgetplafond ('vast').

De 'BPKV-gunning' geschiedt middels het per (sub)gunningcriterium toekennen van punten met wegingsfactoren, resulterend in een totaalpuntenscore. De niet-uitgesloten Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, het Werk wordt verstrekt.

De eisen en (sub)gunningcriteria zijn te verdelen in twee hoofdgroepen: 'ja/nee-criteria' en 'inhoudelijk te beoordelen criteria'.

De navolgende eis en (sub)gunningcriteria worden gehanteerd:

- Prijsaanbieding voor de Opdracht (minimumeis en puntenscore) (paragraaf 1.16.2)
- Verlengde garantietermijn (puntenscore) (paragraaf 1.16.3)
- Kwaliteitsaspecten van de verschillende LED-armaturen (puntenscore) (paragraaf 1.16.4)

1.16.2 Prijsaanbieding voor de Opdracht

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een prijsaanbieding voor de Opdracht te doen in de vorm van:

- Het doen van een prijsaanbieding voor de Opdracht middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet welke als Bijlage E-1 is toegevoegd (onherroepelijk aanbod);
- Het overleggen van de specificatie van vorenbedoelde prijsaanbieding voor de Opdracht middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Model inschrijfspecificatie welke als Bijlage E-2 is toegevoegd.

Inschrijver wordt verzocht het Model inschrijvingsbiljet en de Model inschrijfspecificatie respectievelijk als **Bijlage 3** en **Bijlage 4** te overleggen.

Budgetplafond

Voor de Opdracht is een maximaal budget beschikbaar (Budgetplafond):

- € 1.100.000,00 exclusief btw.

Minimumeis

- De Prijsaanbieding voor de Opdracht dient gelijk dan wel lager te zijn dan het Budgetplafond.

Een Prijsaanbieding voor de Opdracht hoger dan het Budgetplafond leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving (uitsluiting).

Puntenscore

De Prijsaanbieding voor de Opdracht (exclusief btw) zal worden omgezet naar een puntenscore conform navolgende formule (afronding op één decimaal):

$$\text{Puntenscore} = 40 * \left(\frac{(\text{€ } 1.100.000 - \text{€ Prijsaanbieding voor de Opdracht})}{\text{€ } 300.000} \right)$$

Voorbeelden:

Prijsaanbieding voor de Opdracht (exclusief btw)	Puntenscore
< € 800.000	40,0
€ 800.000	40,0
€ 850.000	33,3
€ 1.050.000	6,7
€ 1.100.000 (Budgetplafond)	0
> 1.100.000 (Budgetplafond)	uitsluiten

Kanttekening:

- De netto (eenheids)prijzen en arbeidsnormen dienen in realistische verhouding te staan tot de feitelijke kosten. Het bieden van nulprijzen of irreële prijzen is niet toegestaan. Eventuele (project)kortingen dienen in de netto (eenheids)prijzen te zijn verwerkt.
- Benadrukt wordt dat de aan de Inschrijving toe te voegen Model inschrijfspecificatie (**Bijlage 4**) welke ten grondslag liggen aan de prijsaanbieding voor de Opdracht, door dan wel namens de Beoordelingscommissie uitsluitend op hoofdlijnen worden beschouwd om zodoende een beeld te verkrijgen van de opbouw van de prijsaanbieding voor de Opdracht. Na opdrachtverstrekking wordt

de Model inschrijfspecificatie – in voorkomend geval – uitsluitend gebruikt ten behoeve van de verrekening van het meer- en minderwerk. De bij deze aanbestedingsprocedure behorende Vraagspecificatie (**Bijlage B**) en de prijsaanbieding voor de Opdracht, zijnde het totaalbedrag zoals door Inschrijver aangeboden in het Model inschrijvingsbiljet (**Bijlage 3**), zijn en blijven te allen tijde leidend. Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor de Model inschrijfspecificatie. De hoeveelheden, arbeidsnormen en netto (eenheids)prijzen zullen nimmer voor verrekening in aanmerking kunnen komen, tenzij het door Opdrachtgever goedgekeurde wijzigingen van de Vraagspecificatie betreft. Eventueel in de Vraagspecificatie opgenomen stelposten, verrekenbare hoeveelheden en/of geschatte hoeveelheden dienen door Inschrijver onverkort te worden overgenomen. Het door Inschrijver op eigen initiatief opnemen van stelposten, verrekenbare hoeveelheden en/of geschatte hoeveelheden is niet toegestaan. Het opnemen van dan wel werken met waardecheques is eveneens niet toegestaan.

- In voorkomend geval: opgenomen onderaannemers/personeel van derden zijn niet bij voorbaat akkoord. Eventuele onderaannemers/personeel van derden behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Kanttekening:

- Uitzondering: de ‘andere entiteiten/derden’ waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, waaronder de kerncompetentie (paragraaf 1.15.3.2). Het inschakelen van deze ‘andere entiteiten/derden’ is bij voorbaat akkoord, sterker nog, deze ‘andere entiteiten/derden’ dienen ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet.

1.16.3 *Garantietermijn*

De minimale garantietermijn op (de onderdelen van) de Opdracht betreft twee jaar waarin de werking wordt gegarandeerd conform de Vraagspecificatie (**Bijlage B**). De garantietermijn gaat pas in nadat de Opdracht compleet voltooid en opgeleverd is.

Opdrachtgever wenst armaturen met een hoogstaande kwaliteit met een verlengde garantietermijn. Opdrachtgever vraagt aan Inschrijver welke verlenging van de garantietermijn wordt geboden op de minimaal voorgeschreven garantietermijn (sec verlenging garantietermijn/-duur, overige (garantie)condities onverkort Vraagspecificatie). Een eventuele aanvullende garantietermijn en de duur kan worden ingevuld op de Model inschrijvingsbiljet (**Bijlage E-1**).

Inschrijver wordt verzocht het Model inschrijvingsbiljet als **Bijlage 3** te overleggen.

De puntenscore wordt bepaald conform navolgende tabel:

Aanvullende garantietermijn	Puntenscore
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 0 jaar	0,0
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 1 jaar	1,0
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 2 jaar	2,0
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 3 jaar	3,0
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 4 jaar	4,0
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 5 jaar of langer	5,0

1.16.4 Kwaliteitsaspecten

1.16.4.1 Technische documentatie, proefopstelling

De gevraagde armaturen worden door middel van een bemonstering in een proefopstelling beoordeeld op een aantal specifieke kwalitatieve en technische eigenschappen, waarbij per armatuur een puntenscore kan worden gehaald. De diverse specs (CRI-waarde, TCLI-waarde en flickerpercentage) zullen worden gemeten met een geijkte MAVOSPEC BASE Spectroradiometer, de fysieke eigenschappen, gebruiksvriendelijkheid en inpasbaarheid middels “look and feel”. De navolgende armaturen worden beoordeeld:

- Type 1, moving head profile high output GZ
- Type 2, moving head profile medium output GZ
- Type 3, moving head wash GZ
- Type 11, static profile KZ
- Type 13, static PC KZ

Technische documentatie

1. Inschrijver dient van de aangeboden armaturen technische documentatie te verstrekken.
2. Inschrijver wordt verzocht de documentatie per aangeboden onderdeel in één bestandsmap te verstrekken.
TenderNed, praktisch: de bestanden plaatsen in (een) mappen(structuur), deze mappen inpakken (zippen o.g.) en het ingepakte bestand (zip-bestand o.g.) graag uploaden in TenderNed.

Inschrijver wordt verzocht de Technische documentatie als **Bijlage 5** te overleggen.

Proef-/praktijkopstelling

3. Inschrijver dient in het kader van een presentatie een proefopstelling te verzorgen.
4. De datum en locatie van de proefopstelling: zie paragraaf 1.7.
5. De volgende onderdelen dienen te worden geleverd voor de proefopstelling en werkend en bedienbaar te worden getoond:
 - Van ieder te beoordelen type één exemplaar, inclusief bediening, voedingskabel en ophangvoorziening.
6. De presentatie en beoordeling van de kwalitatieve eigenschappen van de diverse LED-armaturen geschied op de locatie. Hiervoor wordt per LED-armatuur een proefopstelling gerealiseerd. Deventer Schouwburg zal zorgen voor een ophangvoorziening en een voeding 230V 16A voor de LED-armaturen. Per Inschrijver wordt voor het ophangen één trek voorzien, Inschrijver dient de spots op de volgende posities in te hangen;
 - a. Type 1: links 8 meter uit het midden
 - b. Type 2: links 4 meter uit het midden
 - c. Type 3: in het midden
 - d. Type 11: rechts 4 meter uit het midden
 - e. Type 13: rechts 8 meter uit het midden
7. Aansluiting en aansturing te realiseren door Inschrijver.
8. Inschrijver zorgt er zelf voor – en is hiervoor zelf verantwoordelijk – dat bemonsterde armaturen maximaal presteren v.w.b. aansturing en instelling, alsmede de gevraagde uitgangspunten betreffende de voorinstelling te realiseren zijn (Bijlage B). Alle spotinstellingen dienen door

Inschrijver voorafgaand aan de start van de beoordeling te worden gemaakt. Het wijzigen van spotinstellingen tijdens de beoordeling is niet toegestaan.

9. De beoogde LED-armaturen worden aan een trek op 3 meter hoogte opgehangen, waarbij loodrechte projectie verticaal naar een meetpunt op het podium gerealiseerd wordt. Tijdens de meting is de zaal verduisterd.

1.16.4.2 “Look and feel”

De “look and feel” betreft een kwalitatieve beoordeling door de Beoordelingscommissie. Dit gunningcriterium zal tijdens de proef-/praktijkopstelling op locatie worden beoordeeld. Dit criterium ziet op gebruiksgerichte, functionele, fysieke, visuele e.d. aspecten (“ogen, aanvoelen, bedienen en presteren”) en heeft geen betrekking op de meetbare lichttechnische prestaties zoals genoemd in paragraaf 1.16.4.3, 1.16.4.4 en 1.16.4.5, en de garantietermijn zoals genoemd in paragraaf 1.16.3. De beoordeling vindt plaats op basis van een integraal beeld, waarbij diverse aspecten – gegeven haar expertise en binnen een mate van de beoordelingsvrijheid – door de Beoordelingscommissie worden beschouwd, denkt hierbij aan:

- Gebruiksvriendelijkheid:
Gemak van montage, demontage, verplaatsing en hermontage, compactheid, ergonomie, bediening en gebruikservaring, toegankelijkheid, logische plaatsing van aansluitingen, opgeruimde uitstraling fysieke eigenschappen etc.
- Onderhoudbaarheid:
Onderhoudsgemak, eenvoudige toegang tot onderdelen, beschikbaarheid van reserveonderdelen, uniformiteit etc.
- Inpasbaarheid:
Integratie in bestaande ophangvoorzieningen en infrastructuur, vrije beweging in zaalbruggen, nette kabelgeleiding, kabelmanagement(mogelijkheden) etc.
- Gebruikservaring en visuele integratie:
Hoe het product bijdraagt aan een professionele, overzichtelijke, functionele en veilige manier van werken, inclusief aansluiting op de theateromgeving etc.
- Innovatieve meerwaarde:
Verrassende of slimme oplossingen in de breedste zin van het woord, innovatieve oplossingen die het gebruik vereenvoudigen en een meerwaarde bieden voor exploitant en technici etc.

De puntenscore per armatuur wordt bepaald conform navolgende tabel:

Kwalificatie		Puntenscore
zeer goed	– De “look and feel” zijn uitstekend, overstijgt de verwachting, heeft een duidelijke en aansprekende meerwaarde. – Voldoet ruimschoots aan de verwachtingen.	4,0
goed	– De “look and feel” zijn meer dan voldoende, heeft een duidelijke meerwaarde. – Voldoet ruim aan de verwachtingen.	3,0
voldoende	– De “look and feel” zijn voldoende, maar heeft verder geen meerwaarde. – Voldoet aan de verwachtingen (basisniveau).	2,0
redelijk	– De “look and feel” voldoen op een aantal punten, is echter niet geheel compleet, niet-overtuigend. – Voldoet in mindere mate aan de verwachtingen.	1,0
matig	– De “look and feel” voldoen (grotendeels) niet, is niet compleet, niet-overtuigend. – Voldoet (zeer) beperkt aan de verwachtingen.	0,5

slecht	– De “look and feel” voldoen niet, is niet inpasbaar. – Voldoet niet aan de verwachtingen, geeft géén vertrouwen.	0,0
--------	--	-----

1.16.4.3 CRI-waarde

De LED-armaturen 1, 2, 3, 11, 13 dienen een minimale CRI R9-waarde te hebben. Op de CRI R1-R8-waarde is geen minimale eis van toepassing; deze CRI R1-R8-waarde wordt wel beoordeeld. Armaturen die beter presteren worden als beter beoordeeld. Op de plek in de lichtbundel waaruit bij meting de hoogste lichtopbrengst blijkt, zal per armatuurtype de CRI R1-R8-waarde worden gemeten bij 100% uitsturing van de armatuur bij een kleurtemperatuur van 3.000K met een MAVOSPEC BASE spectroradiometer.

Uitgangspunt voor het criterium CRI R1-R8-waarde per armatuur is de gemeten CRI R1-R8-waarde bij een kleurtemperatuur van 3.000K.

De puntenscore per armatuur wordt bepaald conform navolgende tabel:

CRI R1-R8-waarde	Puntenscore
≥ 95,0	3,0
≥ 91,0	2,0
≥ 88,0	1,0
≥ 84,0	0,5
≥ 80,0	0,0
< 80,0	-2,0

1.16.4.4 TLCI-waarde

De LED-armaturen 1, 2, 3, 11, 13 worden beoordeeld op de TLCI-waarde. Armaturen die beter presteren worden als beter beoordeeld. Op de plek in de lichtbundel waaruit bij meting de hoogste lichtopbrengst blijkt, zal per armatuurtype de TLCI-waarde worden gemeten bij 100% uitsturing van de armatuur bij een kleurtemperatuur van 3.000K met een MAVOSPEC BASE spectroradiometer.

Uitgangspunt voor het criterium TLCI-waarde per armatuur is de gemeten TLCI-waarde bij een kleurtemperatuur van 3.000K.

De puntenscore per armatuur wordt bepaald conform navolgende tabel:

TLCI-index	Puntenscore
≥ 96,0	2,0
≥ 92,0	1,5
≥ 88,0	1,0
≥ 84,0	0,5
≥ 80,0	0,0
< 80,0	- 2,0

1.16.4.5 Flickerpercentage

Van de LED-armaturen 1, 2, 3, 11, 13 zal het flickerpercentage worden gemeten. Armaturen die beter presteren worden als beter beoordeeld. Op de plek in de lichtbundel waaruit bij meting de hoogste lichtopbrengst blijkt, zal per armatuurtype het flickerpercentage worden gemeten bij 100% uitsturing van de armatuur bij een kleurtemperatuur van 3.000K met een MAVOSPEC BASE spectroradiometer.

De puntenscore per armatuur wordt bepaald conform navolgende tabel:

Flickerpercentage	Puntenscore
≤ 1,0%	2,0
≤ 3,0%	1,5
≤ 5,0%	1,0
≤ 8,0%	0,5
≤ 12,0%	0,0
> 12,0%	-2,0

1.17 Beoordeling, puntentoekenning en gunningsmatrix

- De methodiek van puntentoekenning bij alle voornoemde (sub)gunningscriteria worden verwerkt in een gunningsmatrix. In deze matrix worden per armatuur de behaalde punten per gunningscriterium opgesomd.
- Kwalitatieve (sub)gunningcriteria (paragraaf 1.16.4.2): in eerste instantie wordt per lid van de Beoordelingscommissie per kwalitatief (sub)gunningcriterium een voorlopige beoordeling opgesteld. Aansluitend wordt door de Beoordelingscommissie in plenair verband op basis van consensus per kwalitatief (sub)gunningcriterium de definitieve puntenscore (inclusief bondige tekstuele motivering) vastgesteld. Er worden uitsluitend gehele punten toegekend.
- Kwantitatieve (sub)gunningcriteria: toekenning puntenscores conform omschrijving in de desbetreffende paragraaf.
- De Prijsaanbieding voor de Opdracht (paragraaf 1.16.2) wordt in eerste instantie niet aan de stemgerechtigde leden van de Beoordelingscommissie kenbaar gemaakt. Dit geschiedt pas nadat de kwalitatieve (sub)gunningcriteria zijn beoordeeld.
- Resume maximale puntenscores:

Beoordeling	Maximale puntenscore
Prijsaanbieding voor de Opdracht	40,0
Verlengde garantietermijn	5,0
LED-armatuur type 1: fysieke eigenschappen, gebruiksvriendelijkheid en inpasbaarheid ("look and feel")	4,0
LED-armatuur type 1: CRI R1-R8-waarde	3,0
LED-armatuur type 1: TLCI-waarde	2,0
LED-armatuur type 1: flickerpercentage	2,0
LED-armatuur type 2: fysieke eigenschappen, gebruiksvriendelijkheid en inpasbaarheid ("look and feel")	4,0
LED-armatuur type 2: CRI R1-R8-waarde	3,0
LED-armatuur type 2: TLCI-waarde	2,0
LED-armatuur type 2: flickerpercentage	2,0
LED-armatuur type 3: fysieke eigenschappen, gebruiksvriendelijkheid en inpasbaarheid ("look and feel")	4,0
LED-armatuur type 3: CRI R1-R8-waarde	3,0

LED-armatuur type 3: TLCl-waarde	2,0
LED-armatuur type 3: flickerpercentage	2,0
LED-armatuur type 11: fysieke eigenschappen, gebruiksvriendelijkheid en inpasbaarheid ("look and feel")	4,0
LED-armatuur type 11: CRI R1-R8-waarde	3,0
LED-armatuur type 11: TLCl-waarde	2,0
LED-armatuur type 11: flickerpercentage	2,0
LED-armatuur type 13: fysieke eigenschappen, gebruiksvriendelijkheid en inpasbaarheid ("look and feel")	4,0
LED-armatuur type 13: CRI R1-R8-waarde	3,0
LED-armatuur type 13: TLCl-waarde	2,0
LED-armatuur type 13: flickerpercentage	2,0
Totaal:	100,0

1.18 Toegevoegde bijlagen

Bijlage A:	Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012): https://wetten.overheid.nl/BWBR0032203/2025-09-01
Bijlage B:	Vraagspecificatie: B-1. Technisch Ontwerp Theaterbelichting, Deventer Schouwburg, Deventer, inclusief bijlagen, kenmerk: G139TT2163e.B01.3, status: definitief, d.d. 19 december 2025 B-2. Algemene voorwaarden: a. Addendum Algemene Voorwaarden, d.d. 15 december 2025 b. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte, d.d. juni 2020
Bijlage C:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), d.d. 30 januari 2026
Bijlage D:	Model terbeschikkingverklaring, d.d. 30 januari 2026
Bijlage E-1:	Model inschrijvingsbiljet, d.d. 30 januari 2026
Bijlage E-2:	Model inschrijfspecificatie, d.d. 30 januari 2026

